Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:

1. **Warunkiem kwalifikacji zakresu ujętego w projekcie (z wyłączeniem elementów dotyczących wzmocnienia odporności infrastruktury objętej projektem na wypadek kolejnych powodzi) jest jego uwzględnienie z raporcie komisji/rzeczoznawcy/weryfikatora szkód przeprowadzonym zgodnie z kompetencjami przez właściwy organ/instytucję wskazujący zakres szkód i wartość szacunkową szkód.**
2. Zastosowano nazewnictwo zgodne ze Słownikiem kategorii kosztów w SL2021

# Roboty budowlane

1. W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia obejmujące głównym zakresem zadania związane z zaopatrzeniem w wodę do spożycia, tj. sieci wodociągowe w tym hydrofornie, ujęcia wody i stacje uzdatniania wody, których celem jest przywrócenie funkcjonalności lub odbudowa infrastruktury, która została uszkodzona lub zniszczona na skutek wystąpienia powodzi.
2. W uzupełnieniu do głównego zakresu wsparcia, projekty mogą również zawierać zadania dotyczące wzmocnienia odporności infrastruktury objętej projektem na wypadek kolejnych powodzi.
3. Prowadzone w ramach i w związku z realizacją projektu działania powinny dotyczyć wzmocnienia odporności infrastruktury objętej projektem względem zmian klimatu, w tym m.in.:
   1. wydatki poniesione w celu ochrony infrastruktury służącej zaopatrzeniu w wodę przed niekorzystnymi zjawiskami naturalnymi, w tym:
      * roboty budowlane w związku ze zmianą ukształtowania terenu (np. w celu podniesienia rzędnej zagrożonych obiektów), zabezpieczeniem skarp, murów oporowych, zabezpieczeń ujęć wody, itp., wzmocnieniem konstrukcji i wykonaniem izolacji przeciwwodnej i przeciwwilgociowej (poziomej i pionowej) w obiektach np. stacji uzdatniania wody, wykonaniem zbiorników wody opadowej lub roztopowej na terenie stacji, wykonaniem szczelnych instalacji, przepompowni awaryjnych przerzutu ścieków, wody opadowej,
      * zakup/wykonanie/montaż infrastruktury mającej na celu zabezpieczenie urządzeń i instalacji technicznych w obiektach objętych projektem (np. wyniesienie urządzeń zapobiegające zalaniu lub zastosowanie materiałów odpornych na zalania).
   2. wydatki poniesione w związku z budową/zakupem/montażem systemów przeciwpowodziowych, np. mobilne systemy ochrony przeciwpowodziowej, systemy monitorowania zagrożeń dla infrastruktury objętej projektem wraz ze środkami technicznymi ułatwiającymi komunikację, awaryjne systemy zasilania obiektów i urządzeń (np. agregaty prądotwórcze), pompy do awaryjnego przerzutu wód opadowych.
   3. nasadzenia drzew lub drzew i krzewów wieloletnich (roślin rodzimych właściwych dla strefy klimatycznej oraz naturalnie przystosowanych do środowiska, w którym będą wzrastały),
   4. wydatki poniesione w związku z działaniami opartymi na przyrodzie (o charakterze półnaturalnym) mającymi na celu zagospodarowanie wody opadowej w miejscu realizacji projektu (wykorzystanie wód opadowych w miejscu ich powstania, w tym: założenie niecek retencyjnych, muld chłonnych, nawierzchni przepuszczalnych, ogrodów deszczowych i zielonych dachów/zielonych ścian wykorzystujących do zasilania tylko wody opadowe).
4. Roboty budowlane powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane, z uwzględnieniem ustawy z 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1190), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 654) oraz aktów wykonawczych do powyższych ustaw, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz.U. 2024 poz. 1859) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2024 r. w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U.2024 poz. 1483, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2024 r. w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu we wrześniu 2024 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U.2024.poz. 1651).
5. Należy zwrócić szczególną uwagę, na zgodność z przepisami w następujących obszarach:
   1. Rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie ostatecznej i ważnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi z zastrzeżeniem robót, które nie wymagają takiej decyzji lub zgłoszenia lub prowadzenia robót budowalnych w oparciu o przepisy szczególne związane z usuwaniem skutków powodzi;
   2. Wypełnienia wymagań wskazanych w decyzji o pozwoleniu na budowę nałożonych na inwestora;
   3. Prowadzenia poprawnej dokumentacji budowy zgodnie z wymaganiami w tym zakresie;
   4. Posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizowanego przedsięwzięcia;
   5. Spełnienia wymagań art. 54 ustawy Prawo budowlane (zawiadomienie organu o zakończeniu budowy lub pozwolenie na użytkowanie, jeśli wymagane).
6. Odtworzenie nawierzchni drogi:
   1. Kwalifikowane będą koszty związane z odtworzeniem pasa drogowego w granicach jezdni do stanu pierwotnego i innych nawierzchni utwardzonych, tj. sprzed powodzi, wynikającym z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (lub dokumentów równoważnych), w tym możliwe jest ujęcie kosztów poniesionych na odtworzenie lub remont w niezbędnym zakresie konstrukcji dróg wraz z urządzeniami odwadniającymi (wpusty, odwodnienia liniowe z przyłączami) zniszczonych w wyniku powodzi z zastrzeżeniem:
      * zakres odtworzenia powinien być zbieżny z pasem drogowym wyznaczonym przez długość budowanej sieci w ramach projektu,
      * odtworzenie pasa drogowego dla robót wykonywanych w granicach jezdni nie może wykraczać poza dwa pasy ruchu,
      * odtworzenie dla sieci zlokalizowanej pod utwardzonymi nawierzchniami placów, rynków, bulwarów itp. oraz w pasie drogowym poza granicami jezdni ograniczone wyłącznie do pasa robót. W przypadku sieci zlokalizowanej pod chodnikami pieszymi i ścieżkami rowerowymi możliwe jest ujęcie w kosztach ich pełnego odtworzenia.
      * koszty nie mogą obejmować inwestycji (w tym remontu) w inną infrastrukturę techniczną niż objęta finansowaniem w ramach danego naboru FEnIKS,
      * dopuszcza się zmianę rodzaju materiałów w konstrukcji drogi, prowadzącą do uzyskania zgodności z wymaganiami warunków technicznych potwierdzonych w decyzji zarządcy drogi.
   2. **Pas drogowy w granicach jezdni** – należy przez to rozumieć część pasa drogowego przeznaczonego dla ruchu pojazdów wraz z przylegającym poboczem.
   3. **Pas robót** należy rozumieć jako tę część pasa drogowego, w której są bezpośrednio prowadzone roboty i oznacza zakres rozbiórki i odtworzenia drogi na szerokości wykopu wraz z jego umocnieniem i ewentualnym technologicznym zakładem podbudowy i nawierzchni wierzchniej łączącym odtwarzaną konstrukcję z istniejącą.
   4. Roboty drogowe niemające charakteru odtworzenia, np. prace polegające na podwyższeniu standardu lub kategorii drogi (np. przypadki zmiany nawierzchni gruntowej na utwardzoną lub wykonania kompleksowej przebudowy konstrukcji drogi wykraczające poza zakres opisany w pkt a), stanowią koszt niekwalifikowany projektu i dopuszcza się ich uwzględnienie jedynie w kosztach całkowitych projektu.
7. Możliwe jest kwalifikowanie robót budowlanych wykonywanych „siłami własnymi” pod następującymi warunkami:
   1. Pod pojęciem realizacji przedsięwzięcia „siłami własnymi” należy rozumieć samodzielną realizację przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot projektu:
      * w całości, tj. zaangażowanie tzw. robocizny własnej i własnego sprzętu (odpisy amortyzacyjne za okres, w którym był wykorzystywany do realizacji projektu) oraz zakupy materiałów/urządzeń:
      * w części, tj. tzw. realizacja mieszana, polegająca na możliwości zaangażowania, obok robocizny własnej lub własnego sprzętu (odpisy amortyzacyjne) oraz zakupów materiałów/urządzeń, także robocizny zewnętrznej lub usług zamawianych na zewnątrz (np. najem sprzętu);
   2. W przypadku, gdy beneficjent samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych z przygotowaniem placu budowy lub robotami budowlanymi, związane z tymi pracami wydatki muszą być przypisane poprzez przejrzysty i oddzielny system rozliczania projektu oparty na dokumentach księgowych lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej;
   3. Każdorazowo decyzja dotycząca realizacji prac w ramach projektu siłami własnymi bądź zlecenia realizacji prac wykonawcy zewnętrznemu powinna być poprzedzona analizą dotyczącą najbardziej efektywnego rozwiązania z punktu widzenia realizacji projektu, jak również powinna być rozważona pod kątem stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
   4. W przypadku, gdy w prace są zaangażowani pracownicy zatrudnieni w instytucji beneficjenta, stosuje się odpowiednio postanowienia podrozdziału 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – Personel projektu oraz zasady opisane w części Personel Projektu w tym dokumencie;
   5. Wydatki poniesione na zakup materiałów/urządzeń bezpośrednio przez beneficjenta kwalifikują się do dofinansowania na podstawie faktur opłaconych przez beneficjenta oraz kosztorysu powykonawczego, na podstawie którego zostanie zweryfikowana ilość zakupionych materiałów niezbędnych do realizacji projektu oraz zgodnie z innymi zasadami wynikającymi z Wytycznych (m.in. zasady dotyczące zamówień publicznych);
   6. W przypadku dzierżawy lub najmu sprzętu wykorzystywanego przy realizacji projektu, wydatki mogą być uznane za kwalifikowane o ile czas pracy sprzętu będzie uzasadniony i potwierdzony w kosztorysie powykonawczym oraz wydatki te zostały poniesione zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z Wytycznych;
   7. W celu rozliczenia wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięć „siłami własnymi”, beneficjent powinien przedstawić kosztorys powykonawczy poniesionych kosztów. Kosztorys powinien zawierać obmiar wykonanych robót z podziałem kosztów na robociznę, materiały i sprzęt;
   8. Kosztorys powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację robót z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi oraz inspektora nadzoru (gdy obowiązek taki został nałożony przez przepisy prawa).

**UWAGA:** W ramach zakresu działań opisanych powyżej możliwe jest przyporządkowanie poszczególnych zadań również do innych kategorii tj.: USŁUGI ZEWNĘTRZNE, PODATKI I OPŁATY lub PERSONEL PROJEKTU. W przypadku zamówienia obejmującego projektowanie i roboty budowlane, koszty obejmujące opracowanie dokumentacji technicznej wraz z pozyskaniem materiałów do projektowania i uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych itp., powinny być ujęte w tej samej kategorii. Nie zaleca się dzielenia jednego zamówienia na kilka kategorii np. USŁUGI ZEWNĘTRZNE czy PODATKI I OPŁATY, lecz uwzględnianie takich wydatków w kategorii ROBOTY BUDOWLANE. W przypadku, gdy beneficjent samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych z przygotowaniem placu budowy lub robotami budowlanymi, tj. "siłami własnymi" należy wybrać kategorię PERSONEL PROJEKTU.

# Środki trwałe /Dostawy

1. Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:
   1. Środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. zakup urządzeń na stacji uzdatniania wody, zakup aparatury pomiarowej i sprzętu do monitoringu sieci w ramach budowania systemów zarządzania sieciami wodociągowymi);
   2. Środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu   
      (np. wyposażenie biura beneficjenta).

Pierwszy rodzaj środków dotyczy kosztów bezpośrednich projektu – zasady kwalifikowania zostały opisane poniżej, drugi rodzaj środków należy do kosztów pośrednich i będzie rozliczany w ramach ryczałtu przewidzianego na koszty pośrednie.

1. Środki trwałe mogą być zainstalowane na stałe lub ruchome
2. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.
3. Pozyskanie środków trwałych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób wymaga **uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we wniosku o dofinansowanie.**

**UWAGA:** W ramach zakresu działań opisanych powyżej możliwe jest przyporządkowanie poszczególnych zadań również do innych kategorii tj.: ROBOTY BUDOWLANE lub AMORTYZACJA. Zakup urządzeń objęty kontraktem na roboty należy ujmować w kategorii ROBOTY BUDOWLANE.

# Usługi zewnętrzne

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej:

Warunkiem kwalifikacji kosztów opracowania PFU, koncepcji jest ich bezpośrednie wykorzystane w projekcie (np. jako część dokumentacji przetargowej lub podstawa do opracowania projektu budowlanego).

1. Przygotowanie dokumentacji przetargowej:

Wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym: weryfikacja sporządzonej dokumentacji przetargowej, oszacowanie wartości zamówienia, weryfikacja kompletności, spójności, poprawności formalno-prawnej, zgodności z przepisami prawa.

Warunkiem kwalifikacji kosztów opracowania dokumentacji przetargowej w przypadku, gdy zamówienie obejmuje również inne zadania, jest ich jednoznaczne wydzielenie w kontrakcie. Organizacja i obsługa przetargów oraz wszystkie działania z tym związane stanowią koszty pośrednie.

1. Działania informacyjne i promocyjne:
   1. Wydatki, do poniesienia których beneficjent jest zobowiązany celem wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, wynikają z rozporządzenia nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność);
   2. Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe;
   3. Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu, są niedozwolone. Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich. Warunkiem kwalifikacji kosztów jest udokumentowanie bezpośredniego wykorzystania podczas konferencji/szkoleń dotyczących projektu;
   4. Działania informacyjne i promocyjne mogą być realizowane wyłącznie w obszarze wykorzystania/przeznaczenia Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres, tj. np. kampanii politycznych;
   5. Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi mogą być uznane za kwalifikowalne **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie – Załącznik 5 do wniosku o dofinansowanie**. Koszty działań nie ujęte we wniosku o dofinansowanie lub w umowie o dofinansowanie nie będą uznane za kwalifikowane.

**UWAGA:** W ramach zakresu działań opisanych powyżej możliwe jest przyporządkowanie poszczególnych zadań również do innych kategorii tj.: PODATKI i OPŁATY, PERSONEL PROJEKTU lub ROBOTY BUDOWLANE. Nie zaleca się dzielenia jednego zamówienia na kilka kategorii, np. USŁUGI ZEWNĘTRZNE i PODATKI I OPŁATY, czy USŁUGI ZEWNĘTRZNE i ROBOTY BUDOWLANE. W przypadku, gdy zamówienie na opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje także opłaty za przygotowanie podkładów mapowych, uzgodnień administracyjnych (pozwolenie na budowę, decyzja środowiskowa, lokalizacyjna), to wydatki ponoszone przez wykonawcę powinny być wykazywane w kategorii USŁUGI ZEWNĘTRZNE. Jeżeli opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego jest realizowane w ramach jednego zamówienia z robotami budowlanymi (ŻÓŁTY FIDIC lub równoważne), powinno być ono rozliczane w kategorii ROBOTY BUDOWLANE. W przypadku wykonania usługi przez pracowników Beneficjenta w ramach umowy o pracę - należy wybrać kategorię PERSONEL PROJEKTU.

W opracowania dokumentacji przetargowej możliwe jest zastosowanie kategorii NADZÓR/ZARZĄDZANIE INWESTYCJĄ lub PERSONEL PROJEKTU. Opracowanie dokumentacji przetargowej może być częścią kontraktu na nadzór inwestorski (np. Inżyniera Kontraktu) - w tym przypadku właściwa będzie kategoria NADZÓR. Organizacja i obsługa przetargów oraz wszystkie działania z tym związane stanowią KOSZTY POŚREDNIE.

# Nadzór/Zarządzanie inwestycją

1. W przypadku, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje, wydatki związane z wynagrodzeniami dla pracowników realizujących nadzór nad robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne na warunkach wskazanych w podrozdziale 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – Personel projektu.
2. Zapewnienie zaplecza dla nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi może być kwalifikowane pod poniższymi warunkami:
   1. W przypadku, gdy w ramach projektu zawierany jest kontrakt na nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi, wydatki związane z zapewnieniem zaplecza Inżyniera nadzoru powinny być uwzględnione w kontraktach na nadzór, a nie w kontraktach na roboty. Kontrakt powinien obejmować zapewnienie sprzętu i wyposażenie, konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu. Wszystkie wydatki związane z zapewnieniem lub utrzymaniem ww. wyposażenia lub sprzętu powinny zostać ujęte w wynagrodzeniu przewidzianego w kontrakcie. Oznacza to m.in., iż kontrakt na nadzór inwestorski nie powinien przewidywać, iż zamawiający zapłaci wykonawcy nadzoru inwestorskiego za zakup sprzętu i wyposażenia (np. samochody, komputery, telefony komórkowe, itp.);
   2. Wydatki poniesione przez beneficjenta (zamawiającego) na nabycie sprzętu i wyposażenia dla nadzoru inwestorskiego nad robotami stanowią wydatki niekwalifikowalne;
   3. Wydatki związane z zapewnieniem przez wykonawcę kontraktu na roboty budowlane budynku oraz parkingu dla Inżyniera nadzoru na terenie placu budowy lub zaplecza budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile zostaną zachowane pozostałe wymogi obowiązujące w ramach FEnIKS. Wydatki na zapewnienie budynku dla osób sprawujących nadzór inwestorski nad robotami nie mogą uwzględniać wydatków na meble, wyposażenie kuchenne, komputery, telefony komórkowe, samochody oraz innego typu wyposażenia i sprzętu dla Inżyniera nadzoru.

**UWAGA:** W przypadku, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta należy zastosować kategorię PERSONEL PROJEKTU.

# Wartości niematerialne i prawne

1. Wartości niematerialne i prawne należy rozumieć zgodnie z definicją wynikającą z ustawy o rachunkowości, tj. należą do nich nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.
2. Zaliczamy do nich w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.
3. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości.
4. Koszty pozyskania wartości niematerialnych i prawnych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób **wymagają uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we Wniosku o dofinansowanie.**

# **Personel projektu**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – poniżej wskazano dodatkowe regulacje, mające zastosowanie w działaniu 10.01 FEnIKS*

1. Kwalifikowanie kosztów personelu jest możliwe jedynie w przypadku realizacji działań „siłami własnymi” np. opracowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych, sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami lub wykonywanie robót budowlanych.
2. W przypadku powyższych działań należy stosować zapisy rozdz. 3.8 Wytycznych.

Dodatkowo, obowiązują następujące zasady:

* 1. Jedynym dopuszczalnym sposobem rozliczania kosztów pracy własnych pracowników beneficjenta przy realizacji wymienionych wyżej elementów przedsięwzięcia „siłami własnymi” jest rozliczanie za pomocą kart czasu pracy;
  2. W powyższym przypadku w opisie stanowiska lub w zakresie obowiązków powinien zostać wskazany zakres zadań pracownika związany z projektem (bez konieczności wskazywania informacji na temat proporcji, w jakiej pracownik poświęca swój czas na działania związane z realizacją przedsięwzięcia w odniesieniu do pozostałych zadań);
  3. Wydatki poniesione na dodatkowe wynagrodzenie roczne (np. na tzw. trzynastą pensję), wydatki poniesione na nagrody, dodatki do wynagrodzenia i premie, a także koszty związane z urlopem pracowników, nie mogą być uznane za kwalifikowalne.

# **Podatki i opłaty**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – poniżej wskazano dodatkowe regulacje, mające zastosowanie w działaniu 10.01 FEnIKS*

1. Zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027*, podatek VAT stanowi w całości wydatek niekwalifikowalny w ramach działania FENX.10.01 Odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej.
2. Koszty ponoszone za usunięcie drzew lub krzewów mogą być kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione zgodnie z ustawą o ochronie przyrody, tj.:
   1. Usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia wydanego na wniosek posiadacza nieruchomości za zgodą właściciela tej nieruchomości;
   2. Zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości wydaje wójt, burmistrz albo prezydent miasta, a w przypadku gdy zezwolenie dotyczy usunięcia drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków – wojewódzki konserwator zabytków;
   3. Posiadacz nieruchomości ponosi opłaty za usunięcie drzewa lub krzewu. Opłaty nalicza są w zezwoleniu na usunięcie drzewa lub krzewu i pobierane przez organ właściwy do wydania tego zezwolenia.
3. Koszty ponoszone na opłaty za zajęcie pasa drogowego mogą być kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione zgodnie z ustawą o drogach publicznych, tj.:
   1. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę;
   2. Opłatę nalicza i pobiera (w drodze decyzji administracyjnej) właściwy zarządca drogi przy udzielaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego. Zgodnie z ustawą o drogach publicznych, drogi krajowe stanowią własność Skarbu Państwa, natomiast drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne stanowią własność właściwego samorządu województwa, powiatu lub gminy.
4. Mając na uwadze powyższe regulacje, identyfikuje się 3 warianty weryfikacji kwalifikowalności ww. wydatku:
   1. Gmina, na rzecz której będą wnoszone opłaty w związku z realizacją projektu w ramach FEnIKS jest jednocześnie beneficjentem w ramach tegoż projektu – w tym wypadku opłata nie została rzeczywiście i ostatecznie poniesiona przez beneficjenta. W związku z powyższym wydatek ten nie może być uznany za wydatek kwalifikowalny;
   2. Beneficjent ponosi opłaty na rzecz innego podmiotu (gminy) – w takim przypadku można uznać, iż wydatki te zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta i w konsekwencji mogą zostać zaliczone do wydatków kwalifikowalnych; dotyczy to również sytuacji, w której spółka komunalna ponosi wydatki na rzecz gminy, do której należy spółka komunalna, jeżeli spółka jest beneficjentem projektu, a gmina nie jest zaangażowana finansowo w realizację projektu;
   3. Beneficjent ponosi opłaty na rzecz innego podmiotu (np. gminy), który został wskazany w umowie o dofinansowanie jako podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (lub podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych ponosi opłaty na rzecz beneficjenta) – w takim przypadku, przedmiotowy wydatek nie będzie mógł być uznany za kwalifikowalny.
5. Opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym nie będą kwalifikowane, o ile należą do kosztów operacyjnych, tj. ponoszonych po przekazaniu inwestycji do użytkowania.

# **Koszty pośrednie**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – poniżej wskazano dodatkowe regulacje, mające zastosowanie w działaniu 10.01 FEnIKS*

*Wszystkie koszty, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu, a w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów rozliczane będą stawką ryczałtową wynikającą z Regulaminu wyboru projektów.*